



STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

W ZAGWÍDZIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa gimnazjum: Publiczne Gimnazjum w Zagwiździu.

§ 2

Siedziba gimnazjum mieści się w Zagwiździu, przy ulicy Lipowej 68.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

- 1) gimnazjum – należy rozumieć przez to Publiczne Gimnazjum w Zagwiździu,
- 2) dyrektorze gimnazjum- należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Zagwiździu,
- 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Murów,
- 4) nauczycielu- należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego gimnazjum.

§ 4

Gimnazjum jest gimnazjum publicznym, realizującym zadania określone przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 5

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Wójt Gminy Murów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Kurator Oświaty w Opolu a

§ 6

1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie klas I-III zamieszkali w obwodzie szkolnym tego gimnazjum.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie klas I-III zamieszkali poza obwodem tego gimnazjum.
4. Gimnazjum stwarza możliwość realizacji nauczania języka ojczystego dla dzieci mniejszości narodowej.

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

§ 7

Gimnazjum realizuje zadania i cele:

1. zapewnienia możliwości bezpłatnej nauki wszystkim uczniom zamieszkałym w obwodzie szkolnym gimnazjum, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
2. umożliwienie zdobycia uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
4. realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonego odrębnymi przepisami,
5. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum,
6. współdziałanie z rodzicami uczniów,
7. organizowanie bezpłatnych i odpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
8. umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym organizowanie nauki religii ,
9. organizowanie nauki religii na wniosek rodziców uczniów.
10. organizowanie nauki języka mniejszości lub grupy etnicznej ,
11. organizowanie nauki historii, geografii, i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej i prowadzenie zajęć artystycznych lub innych zajęć dodatkowych.
12. organizowanie i udzielanie uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Zasady organizacji nauczania języka mniejszości narodowej w gimnazjum:

1. nauczanie języka mniejszości odbywa się na podstawie pisemnych deklaracji rodziców uczniów bądź ich samych gdy skończą 18 lat.
2. deklaracja jest ważna do czasu ukończenia gimnazjum ,
3. deklaracja powinna określać formę nauczania : w języku mniejszości narodowej dwujęzycznie lub z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej,
4. złożenie deklaracji w danym roku szkolnym skutkuje od następnego roku szkolnego,
5. dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej to nie mniej niż 3 jednostki lekcyjne w tygodniu,
6. nauczanie języka mniejszości narodowej nie podlega zasadom nauczania języka obcego a więc i podziałowi na grupy, jest to możliwe jedynie za zgodą organu prowadzącego na dofinansowanie organizacji takich zajęć ,

7. dla uczniów uczących się języka mniejszości narodowej nie ma możliwości rezygnacji z nauki innego języka obcego,
8. na zajęcia języka mniejszości narodowej uczęszczają tylko uczniowie „zadeklarowani”, i dla nich są to obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
9. gimnazjum w ramach nauczania języka mniejszości narodowej realizuje treści nauczania historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej, organizuje w miarę możliwości zajęcia pozalekcyjne z przeznaczeniem na kółko teatralne , plastyczne ,artystyczne czy inne w miarę potrzeb,
10. gimnazjum w miarę możliwości utrzymuje kontakty z odpowiednimi organizacjami mniejszościowymi ,działającymi na terenie gminy, powiatu, województwa.

§ 9

W celu realizacji zadań, określonych w §7 i 8 gimnazjum zatrudnia nauczycieli, posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Egzamin końcowy składa się z zadań i testów przygotowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Egzamin końcowy przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna, powołana według odrębnych przepisów.
5. W gimnazjum uczeń może realizować obowiązek szkolny także na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
6. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na naukę indywidualnym programem lub tokiem wydaje dyrektor na wniosek rodziców ucznia.

§ 11

1. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych szkoły.
2. W gimnazjum, w razie potrzeby, może być zorganizowany oddział integracyjny według zasad określonych odrębnymi przepisami,
3. Dla uczniów gimnazjum, którzy ukończyli I-ą klasę i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

1. Na terenie szkoły dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - j) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - f) warsztatów;
 - g) porad i konsultacji.
9. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
Do zadań poradni należy:
 - a) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki,
 - d) w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - e) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Gimnazjum udziela w razie potrzeby pomocy „porad psychologiczno-pedagogicznych „ w ramach zajęć zatrudnionego pedagoga oraz kierując uczniów, za zgodą ich rodziców do odpowiednich poradni.
11. Godziny pracy pedagoga ustala dyrektor gimnazjum na początku każdego semestru .

§ 13

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, przechowywanym w pokoju nauczycielskim gimnazjum i wywieszonym na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami biorącymi udział w imprezie lub wycieczce sprawuje wyznaczony przez dyrektora gimnazjum nauczyciel (nauczyciele).

§ 14

W gimnazjum zorganizowana jest świetlica szkolna. W świetlicy mogą przebywać uczniowie:

- a) zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
- b) dojeżdżający,
- c) oczekujący na lekcje,
- d) oczekujący na obiad,
- e) nieuczęszczający na religię i na inne zajęcia,
- f) wyznaczeni przez wychowawców do odrabiania zadań domowych.

§ 15

W gimnazjum działa biblioteka szkolna w godzinach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum

Rozdział III

Organy gimnazjum

§ 16

Organami gimnazjum są:

1. dyrektor gimnazjum,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski,
4. rada rodziców, rada szkoły , - jeżeli została utworzona.

§ 17

Dyrektor gimnazjum w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, organizuje administracyjną obsługę gimnazjum, sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego uczniów.

§ 18

Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 19

Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim, a w szczególności:

1. organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej- z własnej inicjatywy lub na wniosek uprawnionego organu,
2. przewodniczy radzie pedagogicznej,
3. przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
4. wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał rady pedagogicznej,
5. rozpatruje wnioski i opinie rady rodziców, rady szkoły,
6. informuje radę rodziców, radę szkoły, na ich żądanie ,o realizacji złożonych przez nich wniosków,
7. rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków,
8. stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych, do działalności samorządu uczniowskiego,

§ 20

1. Dyrektor gimnazjum wydaje:

- a) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących gimnazjum oraz z zakresu prawa pracy,
 - b) decyzje – jeżeli przepis prawa tak stanowi,
2. Projekty zarządzeń dyrektor gimnazjum uzgadnia z organizacją związków lub z innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych komunikatów i zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są systematycznego zapowiadania się z zarządzeniami i komunikatami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 21

W czasie nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go nauczyciel społeczny zastępca dyrektora gimnazjum „, wyznaczony do pełnienia tej funkcji.”

§ 22

1. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum prowadzi pisemną ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 23

Dyrektor gimnazjum w drodze decyzji wydanej na wniosek rodziców ucznia może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

§ 24

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym gimnazjum w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych co najmniej cztery razy w roku w następujących terminach:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

- b) w każdym semestrze nauki w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w innych terminach w miarę bieżących potrzeb gimnazjum.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizuje jej przewodniczący – dyrektor gimnazjum.

§ 26

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
4. uchwalenie statutu gimnazjum i zmiany tego statutu,
5. ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

§ 27

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

1. opiniowanie projektu planu finansowego gimnazjum,
2. opiniowanie organizacji pracy gimnazjum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. opiniowanie wniosków dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. opiniowanie propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. opiniowanie innych spraw istotnych dla gimnazjum.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna może występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, dyrektora gimnazjum lub innego nauczyciela gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna może ocenić sytuację i stan gimnazjum oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.

§ 29

Rada Pedagogiczna może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł – w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum.

§ 30

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządzony jest protokół, przechowywany u dyrektora gimnazjum.

§ 31

Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 32

1. W gimnazjum może działać rada rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów gimnazjum oraz rada szkoły utworzona przez ogół rodziców i proporcjonalnej ilości nauczycieli wybranych z ogółu zatrudnionych nauczycieli .
2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum, działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada szkoły jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum i zatrudnionych nauczycieli , działająca na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu .

§ 33

Rada rodziców, rada szkoły może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.

§ 34

Rada rodziców , rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności gimnazjum na zasadach ustalonych w regulaminie rady rodziców, szkoły.

§ 35

Dyrektor gimnazjum stwarza radzie rodziców, radzie szkoły możliwość odbywania w budynku gimnazjum zebrań rady rodziców, rady szkoły i zebrań ogółu rodziców- stosownie do potrzeb.

§ 36

W gimnazjum działa samorząd uczniowski, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie gimnazjum.

§ 37

Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności ma prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
2. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowania uczniów,
3. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
4. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
5. wyboru Rzecznika Praw Ucznia,
6. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo-rekreacyjnej z dyrektorem gimnazjum.

§ 38

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
2. Samorząd uczniowski organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum, w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego.
3. Dyrektor gimnazjum udziela samorządowi uczniowskiemu- na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do organów samorządu uczniowskiego.

§ 39

1. Spory pomiędzy organami gimnazjum rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni przez każdy z organów ich przedstawiciele.
2. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor gimnazjum.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez dyrektora gimnazjum.
4. Do rozwiązywania sytuacji konfliktowych powoływana jest komisja rozjemcza.
5. Komisja powoływana jest przez dyrektora gimnazjum w sytuacji powstania konfliktu ,na czas niezbędny do jego rozwiązania .
6. W skład komisji rozjemczej wchodzi :
 - dyrektor gimnazjum,
 - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Opolu,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel rady szkoły, rady rodziców,
 - przedstawiciel rady pedagogicznej ,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego z wyłączeniem przypadków , które dotyczą nauczycieli i dyrektora.
7. Skład komisji rozjemczej podlega zaopiniowaniu przez rade pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora gimnazjum .

8. Każdy członek komisji na jej posiedzeniu dysponuje jednym głosem, w razie osiągnięcia równej liczby głosów przewodniczący dysponuje drugim głosem decydującym. .
9. Rozstrzygnięcie każdego sporu następuje w wyniku tajnego głosowania , a postanowienia komisji są obowiązujące dla stron konfliktu.
10. Posiedzenie komisji odbywa się w obecności zainteresowanych stron , w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum .
11. Każda ze stron może uczestniczyć w posiedzeniu ze swoim pełnomocnikiem lub może być przez niego reprezentowana , a ucznia może reprezentować wychowawca .
12. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół przechowywany u dyrektora gimnazjum.

Rozdział IV

Organizacja gimnazjum

§ 40

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym liczba uczniów nie przekracza 25.

Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§ 41

Rekrutacja do gimnazjum

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się :

- z urzędu –absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
- na wniosek rodziców /prawnych opiekunów absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum , przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
- jeśli liczba kandydatów spoza obwodu jest większa niż liczba wolnych miejsc , kandydatów można przyjmować na podstawie ustalonych kryteriów ,
a) Kryteria obowiązkowe

W rekrutacji do gimnazjów maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100, w tym:

- 40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),
- 40 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego– obowiązkowego,

- 20 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

b) Sposób przeliczania na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego)

- celujący – 8 pkt.

- bardzo dobry – 7 pkt.

- dobry – 5 pkt.

- dostateczny – 3 pkt.

- dopuszczający – 1 pkt

c) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej 20 pkt.

Przy czym:

- za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 5 pkt,

- za udział w konkursach organizowanych przez Opolskiego Kuratora Oświaty, w tym:

- laureat konkursu – 10 pkt,

- finalistą konkursu – 5 pkt.

- za osiągnięcia wpisane na świadectwie do 5 pkt – za miejsca I - III lub tytuły laureatów uzyskane w konkursach:

- ogólnopolskich – 5 pkt. – jeżeli konkurs miał co najmniej 3 etapy,

- wojewódzkich – 3 pkt. – jeżeli konkurs miał co najmniej 2 etapy,

- powiatowych – 1 pkt.

- w terminie ustalonym corocznie przez dyrektora gimnazjum uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum potwierdzają wolę podjęcia w nim nauki, w formie złożenia wniosku przez rodzica, prawnego opiekuna ucznia z podaniem danych ucznia (Imię nazwisko ,PESEL, datę , miejsce urodzenia , imiona rodziców adres zamieszkania) i inne dokumenty np. opinię, orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej ,
 - wszyscy kandydaci do gimnazjum muszą dostarczyć następujące dokumenty : świadectwo ukończenia klasy VI, zaświadczenie o szczegółowych wynikach ze sprawdzianu po klasie VI – tej oraz jedno zdjęcie do legitymacji.
2. Podziału do klas pierwszych dokonuje powołana przez dyrektora gimnazjum komisja w ostatnim tygodniu sierpnia przed rozpoczęciem roku szkolnego , na podstawie analizy świadectw ukończenia szkoły podstawowej ,zaświadczeń ze sprawdzianu po szkole podstawowej , aktualnych opinii poradni psychologiczno pedagogicznej oraz deklaracji rodziców uczniów o nauczanie języka mniejszości narodowej lub innych kryteriów w razie potrzeby np. : miejsce zamieszkania.

§ 42

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów, podział na co najmniej dwie grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podział oddziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
4. Wniosek o podziale oddziału na grupy składa dyrektor gimnazjum stosownie do możliwości finansowych gimnazjum w określonym roku szkolnym.

§ 43

Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 44

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć szkolnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 5 minut.
3. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi minimum 15 minut.

§ 45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum, sporządzony przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Gmina zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów.

§ 46

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 47

Dyrektor gimnazjum sporządza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 48

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
2. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 49

1. W gimnazjum, stosownie do potrzeb uczniów, mogą działać koła zainteresowań, nad którymi opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.
2. Liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 6 uczniów.

§ 50

W gimnazjum mogą być prowadzone pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne i sekcje sportowe i inne stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych gimnazjum.

§ 51

Uczniowie gimnazjum mogą brać udział w organizowanych przez instytucje, organizacje, gminę lub gimnazjum konkursach i olimpiadach.

§ 52

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
2. Zgodę na działalność w gimnazjum stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w ust.1, wyraża na piśmie dyrektor gimnazjum, po uprzednim uzgodnieniu zakresu działalności oraz po wyrażeniu opinii przez Radę Pedagogiczną.
3. Wykaz działających w gimnazjum stowarzyszeń i organizacji wywieszany jest na szkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 53

Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych do nauki, znajdujących się w budynku gimnazjum, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, znajdującego się w posiadaniu gimnazjum.

Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym – do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.

W pomieszczeniach biblioteki działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

I. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji ze zgromadzonych zbiorów,
2. tworzenie warunków do samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
5. podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno – wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem.

II. W skład biblioteki wchodzi:

1. wypożyczalnia,
2. czytelnia,
3. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

III. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:

1. wydawnictwa encyklopedyczne i informacyjne,
2. podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
3. lektury i książki pomocnicze,
4. literaturę popularnonaukową i naukową,
5. beletrystykę,
6. prasę codzienną i czasopisma dla uczniów i nauczycieli,
7. wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania, filmy i programy edukacyjne.

IV. Organizacja biblioteki szkolnej:

1. biblioteka udostępnia księgozbiór przez cały rok szkolny z wyjątkiem przewidzianych w organizacji roku szkolnego dni wolnych od zajęć, wakacji oraz ferii wiosennych i zimowych,
2. godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć dydaktycznych, ustalone są w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i uwzględnieniem aktualnie obowiązującego planu zajęć lekcyjnych,
3. szczególne zasady korzystania z biblioteki szkolnej czytelnik określa dodatkowe dokumenty znajdujące się w bibliotece tj. regulamin wypożyczalni ,czytelni i ICIM

V. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1. gromadzenie, opracowywania i przechowywania zbiorów,

2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 3. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 4. pomoc w wyszukiwaniu i archiwizowaniu informacji z Internetu
 5. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 6. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 7. prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 8. opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa i ich prezentacja na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 10. prowadzenie wymaganej dokumentacji biblioteki,
 11. odpowiedzialność za stan majątkowy,
 12. projektowanie wydatków rocznych w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,
 13. doskonalenie własnego warsztatu pracy
- VI. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekarzami.
- VII. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

§ 55

Punkt wydawania posiłków

W gimnazjum funkcjonuje punkt wydawania posiłków :

1. z bezpłatnych posiłków(obiadu) korzystają uczniowie uprawnieni do takiej formy pomocy
2. dyrektor gimnazjum sporządza listę uczniów na koniec miesiąca, którzy korzystali z pomocy z bezpłatnego posiłku i przekazuje ją do Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie w celu rozliczenia dotacji,
3. pozostali uczniowie mogą korzystać odpłatnie z organizowanego dożywiania w postaci obiadów , ciepłej herbaty czy innego ciepłego napoju.

§ 56

Świetlica szkolna

Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów Gimnazjum, w świetlicy mogą przebywać uczniowie:
 - a) zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
 - b) dojeżdżający,
 - c) oczekujący na lekcje,

- d) oczekujący na obiad,
 - e) nieuczęszczający na religię i na inne zajęcia,
 - f) wyznaczeni przez wychowawców do odrabiania zadań domowych.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej aktualizowany jest po każdej zmianie planu zajęć.
 3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
 4. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do regulaminu.
 5. Podstawowymi zadaniami świetlicy szkolnej są:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - b) zapewnienie bezpiecznych warunków, sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów oraz ukazywanie potrzeby dbania o własne zdrowie,
 - c) zapewnienie uczniom pomocy w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w celu rozwijania wrażliwości i aktywności twórczej oraz wspomagania rozwoju osobowości ucznia w zakresie aktywności społecznej.
 6. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczyciela-wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 57

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 58

Pedagog szkolny

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom

zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 59

W gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów liczy co najmniej 12

§ 60

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 61

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W gimnazjum mogą być tworzone: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków zespołu.
4. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych gimnazjum.
5. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne

§ 62

I. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego, szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum. Opracowanie rozkładów nauczania oraz planów pracy wychowawcy klasowego,
2. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ,
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia ,
4. rozwijanie zainteresowań i zdolności ucznia,

5. reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów zgodnie z opracowanymi procedurami
6. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
7. informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy lub dyrektora, gimnazjum o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów
8. prowadzenie w prawidłowy sposób dokumentacji pedagogicznej.

II. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
2. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

III. Praca nauczycielska powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.

§ 63

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel- zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum na uzasadniony pisemnie wniosek 2/3 rodziców uczniów danej klasy może dokonać zmiany wychowawcy klasy.
3. Dyrektor podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie sprawy, przeprowadza rozmowę z wychowawcą i wnioskodawcami.

§ 64

Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami gimnazjum,
3. otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
4. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, nad którą sprawuje opiekę,
6. utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów,
7. udzielanie uczniom pomocy stosownie do ich potrzeb,

8. informowanie rodziców uczniów o wynikach nauczania uczniów oraz organizowanie wywiadówek i innych spotkań z rodzicami na terenie gimnazjum,
9. prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału i indywidualnej dokumentacji szkolnej ucznia.

§ 65

1. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia na piśmie o ocenach semestralnych uzyskanych przez ucznia oraz o ocenie semestralnej z zachowania.
2. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanej niedostatecznej semestralnej ocenie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie za zachowanie na 30 dni przed zakończeniem semestru.
3. Wychowawca klasy wspólnie z rodzicami ustali tryb konsultacji i informowania o zachowaniu ucznia i jego postępach w nauce.
- 4.

§ 66

1. Gimnazjum zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 67

1. Obsługę ekonomiczno-finansową gimnazjum wykonuje Urząd Gminy w Murowie.

2. Dyrektor jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem bankowym.

Rozdział VI Rzecznik Praw Ucznia

§ 66

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy pracownik gimnazjum, rodzic lub uczeń powyżej trzynastego roku życia.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
3. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy;
 - a) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - b) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej gimnazjum i dyrektora gimnazjum,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - d) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

- e) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem, a nauczycielem,
- f) występowanie do dyrektora gimnazjum z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi praw ucznia,
- g) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

§ 67

1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie gimnazjum na okres dwóch lat.
2. Wybory przeprowadza samorząd uczniowski gimnazjum na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na kadencję dwuletnią.
4. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać dyrektor gimnazjum na wniosek 51% liczby uczniów gimnazjum.

§ 68

Rzecznik Praw Ucznia prowadzi na terenie szkoły dyżur w miejscach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum, w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z jego pomocy.

Rozdział VII **Regulamin szkoły określa prawa i obowiązki uczniów**

§ 69

Prawa i obowiązki

Uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw.

1. Uczniowie mają prawo do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
 - c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - d) rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - e) pomocy w nauce w gimnazjum w miarę możliwości, zapewnia realizację tego prawa,
 - f) pomocy psychologiczno – pedagogicznej ,
 - g) do otrzymania z danego przedmiotu oceny celującej, jeśli jest laureatem wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
 - h) swobodnej wypowiedzi, do wyrażania własnych poglądów i opinii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- i) przedstawiania radzie szkoły, radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- j) do zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie gimnazjum i poza nim,
- k) do odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, dyrektora.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania prawa szkolnego,
- b) chronienia własnego życia i zdrowia,
- c) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych,
- d) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- e) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.

Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie go do sali lekcyjnej, z jakiegokolwiek powodu,
- b) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- c) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) do punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- b) w sytuacji nieobecności do 15 minut jest to spóźnienie i powyżej 15 minut nieobecność :
 - dołączyć do klasy w której aktualnie powinien przebywać i zgłosić nauczycielowi powód spóźnienia , nieobecności;
 - zgłosić się do pedagoga szkolnego lub biblioteki, a w przypadku nieobecności pedagoga i bibliotekarza do dyrektora szkoły
- c) aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych:
 - zachowania należytej uwagi;
 - nierozmawianie z innymi uczniami podczas lekcji;
 - zabieranie głosu, po zgłoszeniu się lub wezwaniu przez nauczyciela,
- d) uzupełniania braków wynikających z absencji:
 - odpowiednia notatka z lekcji lub innego rodzaju zadanie postawione przez nauczyciela danego przedmiotu,
- e) przygotowanie się do lekcji zgodnie z założeniami PSO z poszczególnych przedmiotów z którymi zapoznał go nauczyciel,
- f) w przypadku częstego nie odrabiania przez ucznia zadań domowych, nie czytania obowiązkowych lektur szkolnych, nie przygotowywania się do zajęć

nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, dyrektor szkoły ma prawo w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia pozostawić go po lekcjach, w celu uzupełnienia braków, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu, który zalecił uzupełnienie braków lub innego nauczyciela.

Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) udziału w zagospodarowywaniu powierzonej im sali wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- b) kontrolowania porządku, zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- b) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- c) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- d) wywiązywania się z obowiązku pełnienia funkcji dyżurnego klasy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę klasy.

Odpoczynek

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) odpoczynku podczas przerwy,
- b) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych, tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
- c) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.

Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) indywidualnego potraktowania (szczególnie uczniowie dyslektyczni i uczniowie z nauczaniem specjalnym),
- b) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadanie domowe.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
- b) kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane,
- c) w przypadku absencji uzupełnić zaległe prace domowe na najbliższą lekcję lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,

- d) w przypadku częstego nieodrabiania przez ucznia zadań domowych, nieczytania obowiązkowych lektur szkolnych, nieprzygotowywania się do zajęć nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, dyrektor szkoły ma prawo w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia pozostawić go po lekcjach, w celu uzupełnienia braków, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu, który zalecił uzupełnienie braków lub innego nauczyciela.
3. Uczniowie mają prawo 1 raz w semestrze (na zajęciach: artystycznych, przyrodniczych, historii, wos-u, edukacji dla bezpieczeństwa)/ 2 razy w semestrze (na pozostałych zajęciach) zgłosić:
- brak zadania domowego
i/lub:
 - brak zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń(łącznie)

Zeszyt przedmiotowy

- Uczniowie mają prawo do:
 - ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt
- Uczniowie mają obowiązek:
 - starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli.

§ 70

Procedury lekcyjne

- Wejście do klasy:
 - nauczyciel otwiera klasę,
 - uczniowie przygotowują się do lekcji,
 - nauczyciel sprawdza listę obecności,
 - uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, usprawiedliwia się.
- Zachowanie w czasie lekcji. Uczeń :
 - odpowiada z ławki siedząc lub stojąc, chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy itp., do odpowiedzi ustnej,
 - nie spożywa, nie żuje się gumy ,
 - nie trzyma na ławce butelek, ciastek itp. nie będących pomocami do danej lekcji ,
 - wyłącza na czas lekcji telefon komórkowy i zostawia go w tornistrze lub szafce szatniowej. Odebrany uczniowi telefon komórkowy przechowywany jest w sekretariacie. Przekazana zostaje informacja, kiedy uczeń może odebrać telefon.Po dwukrotnym odebraniu, telefon odbiera rodzic w terminie określonym przez nauczyciela, który odebrał telefon,
 - wstaje, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła; siada na polecenie nauczyciela.
- Zakończenie lekcji:
 - lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,

- b) klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
4. Zastępstwa:
- a) w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcję z przedmiotu, który jest w planie/ jeśli ma odpowiednie kwalifikacje/ lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne,
 - b) w celu zapewnienia opieki w ramach zastępstw uczniowie danej klasy mogą być podzieleni na grupy i przyporządkowani do innych klas,
 - c) informacja o wprowadzeniu zastępstw, jeśli jest to możliwe, wywieszona jest w dniu poprzedzającym zastępstwo na tablicy ogłoszeń na korytarzu i w pokoju nauczycielskim.
5. Pracownie przedmiotowe:
- a) szczególne zasady zachowania w pracowniach, klasach oraz sali gimnastycznej, określają odrębne regulaminy wywieszane w tych pracowniach.

§ 71

Procedury inne niż lekcyjne

1. Nieobecności:

- a) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w zeszycie korespondencyjnym (dzienniczek) – zeszyt w kratkę z pieczętą szkoły, podpisem rodziców i wychowawcy oraz z pełnymi danymi ucznia (data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania oraz telefon domowy i telefony do rodziców) lub na kartce,
- b) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia w szkole może być zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia), które wychowawca zatrzymuje w swojej dokumentacji,
- c) rodzic może również usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole osobiście lub telefonicznie,
- d) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach szkolnych,
- e) usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności; w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane,
- f) usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najpóźniej w następnym dniu. Liczba spóźnień nieusprawiedliwionych przez rodziców nie może przekraczać trzech na semestr,
- g) ucznia z zajęć może zwolnić wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor, zwolnienie ucznia następuje także na podstawie zwolnienia pisemnego lub telefonicznego od rodziców,
- h) w uzasadnionych przypadkach można ucznia zwolnić bez pisemnej lub telefonicznej zgody rodziców, w tej sytuacji uczeń dostarcza wychowawcy

klasy na najbliższej godzinie wychowawczej pisemne zwolnienie ucznia z danych zajęć,

- i) uczeń, który na podstawie zaświadczenia lekarskiego zostaje zwolniony z obowiązku pełnego uczestnictwa w zajęciach WF-u może:
 - być obecny na zajęciach,
 - być zwolniony do domu (pierwsza i ostatnia godzina zajęć w danym dniu), jeśli rodzic zwróci się pisemnie w tej sprawie do dyrektora szkoły i nauczyciela WF-u oraz zapewni, że uczeń w tym czasie jest pod jego opieką,
 - przebywać na terenie szkoły w ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu,
- j) o każdym przypadku wagarów informowani są rodzice (pisemnie lub telefonicznie przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego).

2. Strój szkolny:

- a) strój szkolny musi być czysty, schludny, stosowny, nieprovokujący,
- b) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym: obowiązuje jasna koszula, marynarka lub ciemny sweter,
- c) uczniowie mają zakaz noszenia odzieży z emblematami reklamującymi używki oraz napisami obrażającymi godność innych osób,
- d) w szkole nie jest dozwolony makijaż, tipsy (dotyczy uczniów),
- e) dozwolona jest skromna biżuteria, zabroniony jest piercing,
- f) Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie przez uczniów.
- g) przy wejściu do sali gimnastycznej uczniowie zawsze zmieniają buty na obuwie sportowe na jasnej podeszwie,
- h) absolwenci na zakończenie nauki ubierają galowe stroje gimnazjalne (biret i togę).

3. Savoir-vivre:

- a) uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach,
- b) w szkole zabrania się nosić nakrycia głowy,
- c) zabrania się używania wulgaryzmów, nieodpowiednich zwrotów i gestów
- d) na terenie szkoły zabrania się wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób,
- e) uczniom zabrania się na terenie szkoły okazywania niewłaściwych i niekulturalnych emocji (niewłaściwy dotyk, ...),
- f) uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych zabawek, przedmiotów itp. (odbiera je nauczyciel i przekazuje rodzicom),
- g) na terenie szkoły zabrania się (bez zgody nauczyciela) samowolnego nagrywania dźwięków i filmów na różnego rodzaju urządzeniach multimedialnych,
- h) zabrania się wnoszenia na teren szkoły oraz używania środków odurzających oraz używek (w tym e-papierosów).

§ 72

Dziennik i oceny

1. Dziennik lekcyjny jest pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Do dziennika danej klasy wychowawca dołącza karty ocen zachowania uczniów, które są pomocne wychowawcy przy wystawieniu oceny z zachowania.
3. Nieprzygotowanie:
 - a) Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić „np.” (nieprzygotowany to znaczy nie opanował wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lub nie posiada materiałów , sprzętu na zajęcia np. techniczne , artystyczne , plastykę). Następnym zgłoszeniu „np.” nauczyciel nie przyjmuje, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo nie odrobić zadania domowego na przedmiotach z bloku przyrodniczego , plastyki , muzyki ,religii dwa razy z pozostałych przedmiotów . Kolejne zgłoszenie o nieodrobionym zadaniu domowym to ocena niedostateczna.

Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo do braku zeszytu ćwiczeń (na przedmiotach gdzie jest wymagany) ,zeszytu przedmiotowego , podręcznika na przedmiotach z bloku przyrodniczego, muzyki ,religii , dwa razy z pozostałych przedmiotów . Kolejne zgłoszenie o braku to ocena niedostateczna.
 - b) uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nie przygotowania czy absencji,
 - c) zgłoszenie zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać,
 - d) uczeń nie musi odpowiadać i pisać kartkówki, jeśli jest posiadaczem „szczęśliwego numerka”,
 - e) „szczęśliwy numerka” jest to liczba losowana codziennie rano przez samorząd uczniowski, oznaczająca liczbę porządkową, pod którą uczeń jest zapisany w dzienniku lekcyjnym.
 - f) „Szczęśliwy numerka” nie zwalnia ucznia z zapowiedzianej kartkówki lub sprawdzianu.
4. Oceny:
 - a) uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu,
 - b) ma też prawo znać wszystkie swoje oceny,
 - c) o ocenach informuje nauczyciel – uczeń nie ma wglądu do dziennika,
 - d) uczeń ma prawo znać na cztery tygodnie przed zakończeniem semestru proponowaną ocenę niedostateczną z przedmiotu, natomiast pozostałe proponowane oceny z zajęć edukacyjnych – na cztery dni robocze przed radą kwalifikacyjną.

5. Sprawdziany:

nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki, czyli co najwyżej 15-minutowego sprawdzianu z ostatnich 3 tematów. Nie ma ograniczeń co do ilości kartkówek. Oceny z nich traktowane są na równi z oceną z odpowiedzi ustnej,

nauczyciel zapowiada klasówkę, sprawdzian co najmniej na tydzień przed terminem, określając dokładnie zakres materiału oraz wpisując ołówkiem tę informację do dziennika,

w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną klasówkę, w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy (wyjątkiem jest wyrażenie zgody przez klasę).

§ 73

Nagrody i kary:

1. za szczególne osiągnięcia w nauce lub zachowaniu uczniom szkoły są przyznawane nagrody,
2. nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub cała klasa na wniosek wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego, zarządu samorządu szkolnego, rady rodziców np. rady szkoły i dyrektora szkoły .
3. Nagrody przyznawane są w szczególności za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) rozwój zainteresowań i zdolności, osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych,
 - d) aktywny udział w życiu szkoły (wykazanie się pomysłowością, inicjatywą, pracą na rzecz szkoły lub klasy),
 - e) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pracy w samorządzie szkolnym, organizacjach szkolnych, zajęciach pozaszkolnych.
 - f) inne pozytywne osiągnięcia, postawy, zachowania uczniów nie ujęte w wyżej.
4. Nagrody mogą mieć formę pochwały, dyplomu, nagrody rzeczowej lub informacji o osiągnięciach uczniów społeczności szkolnej i rodziców poprzez listy wyróżnionych na gazetce ogólnoszkolnej.
5. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem(4,75).
6. Nagrody przyznawane są przez specjalną komisję powołaną przez dyrektora gimnazjum.
7. W skład komisji wchodzi 4 nauczycieli, skład ten jest aktualizowany przez Dyrektora gimnazjum w miarę potrzeb.
8. W następstwie nieprzestrzegania obowiązującego porządku szkolnego przez ucznia oraz systematycznego popełniania przez ucznia wykroczeń wobec zasad współżycia w społeczności szkolnej i tym samym dawania złego przykładu innym , uczeń może zostać ukarany :

lp	Rodzaj kary	Rodzaj przewinienia
1	Kara porządkowa:	
	Sprzątanie placu szkolnego	Zniszczenie mienia do wartości odpowiadającej prawnie za wykroczenie
	Sprzątanie sal lekcyjnych	Zaśmiecanie terenu szkoły i poza szkołą
	Wykonanie gazetki	Zniszczenie gazetki
2	Przeniesienie do klasy równorzędnej.	Notoryczne zakłócanie pracy na lekcji
		Znęcanie nad kolega koleżanką
		Dokuczanie nauczycielowi
3	Przeniesienie do innej szkoły	Nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do gimnazjum ,
		Naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej
		Groźba karalna względem uczniów ,nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum,
		Zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób o wartości określonej prawnie dla wykroczenia.
		Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie ,przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
		Wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne uczniów nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4	Upomnienie ustne przez dyrektora , wychowawcę lub nauczyciela przedmiotowego.	Przeszkadzanie na lekcji ,na apelu i innych zajęciach
		Notoryczna , złośliwa nieobecność i spóźnienia
		Dokuczanie uczniom ,nauczycielom
5	Nagana Dyrektora wobec oddziału lub szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmiotowego	Zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób o wartości określonej prawnie dla wykroczenia.
		Obrażanie nauczyciela
		Obrażanie ucznia
		Nie realizowanie obowiązku szkolnego
		Kradzież przedmiotów o wartości przekraczającej wartość przedmiotów kwalifikujących czyn jako wykroczenie
		Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie ,przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, papierosów lub innych używek
6	Obniżeniem oceny z zachowania	Zgodnie z kryteriami oceniania zachowania
7	Wykonanie pracy użytecznej na rzecz gimnazjum, w tym naprawa zniszczeń jeśli jest to możliwe , nie wymaga zatrudnienia specjalisty .	Na wniosek ucznia w ramach resocjalizacji ,
		Zniszczenie mienia

8	Wykonanie pracy o walorach wychowawczych:	Zniszczenie gazetki
	Wykonanie gazetki	
	Udzielanie korepetycji , pomocy w nauce	Dokuczanie , naśmiewanie się , upokarzanie, gnębienie uczniów
	Wolontariat , opieka nad osobami starszymi	
9	Pozbawienie przywilejów	Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie ,przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych używek.
	Zakaz uczestnictwa w wyjazdach do kina , na basen , wycieczkę lub innych organizowanych przez szkołę	Wagarowanie.
	Zakaz uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,	Niedzyscyplinowane zachowanie na lekcjach i pozalekcjami .
	Zakaz uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach	
	Zakaz uczestnictwa w dyskotecie, zabawie szkolnej	
10	Skreślenie z listy uczniów , jeśli uczeń ukończył 18 lat	Nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do gimnazjum ,
		Naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej
		Groźba karalna względem uczniów ,nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum,
		Zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób o wartości określonej prawnie co najmniej dla wykroczenia.
		Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
		Wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne uczniów nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11	Inne wyniki w trakcie roku szkolnego zgodne ze statutem gimnazjum .	Inne przewinienia wyniki w trakcie roku szkolnego a nie wyliczone wyżej

9. Za przewinienia wychowawca, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor może zastosować wymienione wyżej kary za wyjątkiem pkt. 3 w tabeli.

Za to samo przewinienie kary mogą się powielić.

10. Dyrektor ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.

11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty w Opolu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum:

- a) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do gimnazjum ,
- b) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźbą karną względem uczniów ,nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum,
- c) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób,

- d) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne uczniów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, innych używek,
- f) świadome i nagminne naruszanie obowiązków szkolnych określonych w statucie

12. Kary w stosunku do ucznia mogą stosować:

- g) wychowawca klasy,
- h) nauczyciel przedmiotu ,
- i) dyrektor gimnazjum.

13. Każdy pracownik gimnazjum może wystąpić do dyrektora lub wychowawcy o ukaranie ucznia.

14. Za wyrządzone szkody na majątku gimnazjum finansowo odpowiadają rodzice ucznia.

15. Odwołanie:

- a. uczeń, który karę uważa za niesłuszną może się od niej odwołać do Dyrektora, który podejmuje w ciągu 14 dni w tej sprawie postanowienie o utrzymaniu lub cofnięciu kary,
- b. o podjętej decyzji Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców ucznia,
- c. decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

16. Procedury związane z nieprzestrzeganiem praw w stosunku do ucznia zawartych w statucie gimnazjum :

- a) Uczeń zgłasza przypadek nieprzestrzegania prawa do nauczyciela , który nie działa zgodnie ze statutem gimnazjum w celu wyjaśnienia.
- b) Jeśli przypadek ten nadal nie jest wyjaśniony i rozwiązany uczeń zwraca się do wychowawcy lub rzecznika praw ucznia , który prowadzi procedurę wyjaśniającą.
- c) W przypadku trudności z wyjaśnieniem uczeń , wychowawca lub rzecznik praw ucznia zwraca się do dyrektora gimnazjum .
- d) Dyrektor prowadzi procedurę wyjaśniającą z uczestnictwem stron. Rozmowa wyjaśniająca może być prowadzona w obecności rodzica ucznia lub prawnego opiekuna
- e) Z rozmowy wyjaśniającej sporządzona jest notatka.

§ 74

Inne ważne ustalenia

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od przybycia do szkoły do ostatniej lekcji lub do odjazdu do domu.
2. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na placu szkolnym .
3. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły.

4. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa odrębny regulamin.
5. Uczeń na zakończenie roku szkolnego wypełnia kartę obiegową oraz oddaje klucze do szafek szatniowych.

§ 75

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W ZAGWIŹDZIU

1. Ogólne zasady oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny.

a) Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom lub opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

b) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i ich poprawianie,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych sprawdzających,
- rozpatrywanie zastrzeżeń do trybu ustalania ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

c) Ocena ma być jawna dla ucznia i rodziców / prawnych opiekunów, na prośbę ucznia nauczyciel powinien ją uzasadnić.

- d) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły. Prace te są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

2. Dostosowanie wymagań

1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
 - 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, niuewarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
7. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 6, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą

słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego dokonuje dyrektor gimnazjum może to nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Skala ocen

OCENY			
Stopień	bieżące	śródroczne	końcowo roczne
Celujący	6	6	6
bardzo dobry	5	5	5
Dobry	4	4	4
dostateczny	3	3	3
dopuszczający	2	2	2
niedostateczny	1	1	1

W przypadku ocen śródrocznych nie występujących w powyższej tabeli o ocenie końcoworocznej decyduje nauczyciel.

4. Kryteria oceniania

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń , który :

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie , samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu teoretycznych problemów lub praktycznych z programu nauczania danej klasy , proponuje nietypowe rozwiązania , rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy ,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych , zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym ,

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń , który :

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie ,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania ,potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania ,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne .

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu ,
- rozwiązując zadania typowe o średnim stopniu trudności , niekiedy przy pomocy nauczyciela.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń , który

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności , a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki ,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności , często przy pomocy nauczyciela .

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określanych programem nauczania przedmiotu w danej klasie , a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy umiejętności ,
- nie jest w stanie , nawet przy pomocy nauczyciela , rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności .

5. Dodatkowe ustalenia

- a) „ + „ , „ - „ , przy ocenie bieżącej lub śródrocznej traktuje się jako motywację dla ucznia do lepszej pracy.
- b) Nie stawiamy „ - „ , przy ocenie celującej.
- c) Brak oceny ze sprawdzianu zaznaczane jest kreską poziomą koloru czerwonego.

6. Klasyfikacja przeprowadzona będzie dwa razy w ciągu roku szkolnego: na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego. Półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia.

- a) Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie ze skalą ocen pkt. 3. najpóźniej w dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej
- b) Ocena roczna klasyfikacyjna obejmuje oceny za 1 i 2 semestr .
- c) Na miesiąc przed końcem półrocza, roku szkolnego poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i nagannej oceny z zachowania.
- d) Na 4 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z przedmiotów edukacyjnych i zachowania.

- ocenę wystawia się w dzienniku długopisem koloru zielonego, w odpowiedniej rubryce z adnotacją „ocena proponowana”, zapis oceny może mieć formę np. $\frac{3}{4}$; oznacza to, że uczeń ma prawo otrzymać ocenę dostateczną, ale ma szansę także na ocenę dobrą.
- rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują od wychowawcy klasy informację w formie pisemnej (bezpośrednio, poprzez ucznia lub listownie), ustnej lub telefonicznie o przewidywanych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia. Wychowawca odnotowuje fakt przekazania informacji w dzienniku lekcyjnym (data przekazania i dane osoby, której przekazywał), uczeń podpisuje przyjęcie informacji dla rodzica w dzienniku lekcyjnym. Rodzic (opiekun prawny) może uzyskać taką informację telefonicznie od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.

7. Ocenianie zachowania ucznia

- a) Ocena z zachowania powinna uwzględniać
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- b) Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania określona jest według skali poniżej:

Skala ocen z zachowania

Semestralna	Roczna
Wzorowa	Wzorowa
Bardzo dobra	Bardzo dobra
Dobra	Dobra
Poprawa	Poprawna
Nieodpowiednia	Nieodpowiednia
Naganna	Naganna

- c) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia poradni o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- d) Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

- e) Semestralna lub roczna ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- f) Roczna ocena z zachowania obejmuje oceny z zachowania za 1 i 2 semestr.
- g) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w gimnazjum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- h) Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny/
- i) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych

8.Kryteria na poszczególne oceny zachowania

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.

1. Na początku każdego roku szkolnego oceną wyjściową ucznia z zachowania jest ocena „dobra”.

2. Kryteria na poszczególne oceny zachowania :

OCENĘ ZACHOWANIA ŚRÓDROCZNĄ I KOŃCOWĄ USTALA SIĘ WEDŁUG
NASTĘPUJĄCEJ SKALI :

- 1)WZOROWE (skrót: wz)
- 2)BARDZO DOBRE (skrót: bdb)
- 3)DOBRE (skrót: db)
- 4)POPRAWNE (skrót: pop)
- 5)NIEODPOWIEDNIE (skrót: ndp)
- 6)NAGANNE (skrót: ng)

PUNKTOWANE KRYTERIUM OCENIANIA ZACHOWANIA

Kryterium ustalania oceny z zachowania

Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 180 punktów, które uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego. Jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny w każdej sytuacji. Może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

WZOROWE → 251 i więcej pkt. (nie więcej niż 99 pkt. ujemnych)

BARDZO DOBRE → 201 do 250 pkt. (nie więcej niż 99 pkt. ujemnych)

DOBRE → 151 do 200 pkt.

POPRAWNE → 101 do 150 pkt.

NIEODPOWIEDNIE → 50-100 pkt.

NAGANNE → poniżej - 50 pkt.

*Ocenę wzorową i bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 99 pkt. ujemnych Wszystkie punkty dotyczą zachowania za równo w szkole jak i po za nią.

PUNKTY DODATNIE:

1.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej i konkursach poza szkolnych.	I etap – 10 pkt –szkolny II etap – 30 pkt-gminny III etap – 50 pkt- wojewódzki Powiat, region- 40 pkt
2.	W konkursie szkolnym zajęcie 1-3 miejsca.	3miejsce-10 pkt 2miejsce-15 pkt 1miejsce-20 pkt
3.	Funkcja w szkole- samorząd szkolny- aktywność-ocenia opiekun samorządu.	0-30 pkt
4.	Funkcja w klasie- samorząd klasowy- aktywność-przydziela wychowawca klasy.	10 lub 20 pkt
5.	Reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych i konkursach- przydziela nauczyciel	0-50 pkt
6.	Pomoc podczas imprezy szkolnej- przydziela organizator imprezy.	5-20 pkt-rola, 20 pkt-dekoracja, 10 pkt-prace porządkowe (každorazowo)
7.	Za każdą pracę na rzecz klasy- gazetki, kwiaty, itd.- przydziela wychowawca klasy.	5 lub 10 pkt-za wkład pracy
8.	Praca na rzecz szkoły(poza czasem lekcyjnym)- przydziela opiekun	20 pkt (každorazowo)
9.	Pomoc kolegom- każda (nauka, wsparcie)	5 pkt (každorazowo)
10.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	0-50 pkt (každorazowo)
11.	Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.	70 pkt(každorazowo)
12.	Przyniesienie fantów(bez względu na ilość)	10 pkt(jednorazowo)
13.	Aktywny udział w kółkach	20 pkt (70 % obecności)
14.	Praca wolontariacie.	20 pkt

PUNKTY UJEMNE:

1.	Przeszkadzanie na lekcji(chodzenie po klasie bez pozwolenia)	-5 pkt, -20 pkt (z premedytacją)
2.	Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela.	-20 pkt (każdorazowo)
3.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela-każdorazowo.	-10 pkt (bez złej woli) -30 pkt (z premedytacją)
4.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły.	-30 pkt(każdorazowo)
5.	Ublżanie koleżankom, kolegom.	-20 pkt(każdorazowo)
6.	Przemoc fizyczna.	-50 pkt(każdorazowo)
7.	Wulgarnie słownictwo.	-30 pkt
8.	Opuszczenie terenu szkoły w czasie obowiązkowych zajęć- ucieczka.	-20 pkt (każdorazowo), -10 pkt (przerwa)
9.	Niszczenie mienia.	-10 do -30 pkt
10.	Zaśmiecanie otoczenia.	-30 pkt
11.	Strój i wygląd niezgodne z regulaminem ucznia.	-10 pkt
12.	Spóźnienie na lekcje (do 10 minut)	-5 pkt, *
13.	Niewykonywanie zobowiązań	-20 pkt
14.	Nieusprawiedliwiona obecność(każda godzina)	-10 pkt (pojedyncze godziny, podejrzenie o ucieczkę) -5 pkt (dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność, choroba lub inne zdarzenie niezależne od ucznia)
15.	Wyludzanie pieniędzy	-100 pkt
16.	Kradzież	-250 pkt
17.	Palenie papierosów Podejrzenie palenia papierosów	-200 pkt -100 pkt
18.	Picie lub posiadanie alkoholu	-200 pkt
19.	Stosowanie lub posiadanie środków odurzających	-200 pkt
20.	Używanie telefonów komórkowych wbrew regulaminowi szkoły	-20 pkt
21.	Nie przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności	-50 pkt do 100 pkt
22.	Posiadanie lub używanie niebezpiecznych przedmiotów	-50 pkt do 100 pkt
23.	Brak zeszytu korespondencji	-10 pkt za jeden
24.	Przemoc psychiczna	-50 pkt do 100 pkt

* Nie bierze się pod uwagę spóźnień wynikłych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie ucznia np.: uczniowie dojeżdżający.

9.Sprawdzanie osiągnięć uczniów

a)Rodzaje:

- sprawdzenie wstępne (analiza wyników sprawdzianu, testy na wejściu),
- sprawdzanie bieżące – kształtujące,
- sprawdzanie końcowe – sumujące.

b) Metody:

- sprawdzian w formie ustnej,
- sprawdzian pisemny w tym testy dydaktyczne,
- sprawdzian laboratoryjny (doświadczenie, modele urządzeń, przyrządów wykonanych przez uczniów jako praca domowa),
- obserwacja pracy uczniów (w tym aktywność na lekcji, pomoc koleżeńska, wszelkie formy przygotowania do lekcji),
- samokontrola pracy uczniów.

10.Szczególne zasady oceniania

6. Sprawdziany pisemne lub w formie ustnej oraz sprawdziany na nośnikach magnetycznych lub optycznych (CD) i sprawnościowych podsumowujące, utrwalające dany dział programu nauczania, ocenia się według skali oceniania bieżącego, ocenę zapisuje się kolorem czerwonym.
7. Ocena z odpowiedzi ustnej, zawierającej wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów, zapisana będzie kolorem niebieskim lub czarnym, według skali ocen bieżących.
8. Ocena z krótkich prac pisemnych (kartkówki) zawierających wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów, równoważna jest ocenie z odpowiedzi ustnej o tym samym zakresie wiadomości i umiejętności.
9. Ocena pracy domowej ucznia, zadania domowego będzie ustalona w zależności od poziomu wymagań w przeciwnym wypadku na zasadzie zaliczenia, jeżeli uczeń odrobił zadanie domowe otrzymuje „+” pięć „+” to ocena bardzo dobra, brak zadania „-”, trzy „-” to ocena niedostateczna z zadań domowych. Zapis „+” i „-” prowadzi każdy nauczyciel w wybranej przez siebie formie (osobna rubryka w dzienniku, własny notatnik lub indeks ucznia), na zakończenie jest zobowiązany wpisać ocenę z „+” i „-”, w dzienniku w rubrykach zadanie, zeszyt, aktywność.
10. W przypadku oceniania bieżącego uczeń musi uzyskać przynajmniej jedną ocenę z jednego (każdego) działu w semestrze, ale minimum trzy oceny cząstkowe w semestrze.
11. Poprawione sprawdziany muszą być oddane uczniom w terminie dwóch tygodni w przypadku prac z języka polskiego – w ciągu trzech tygodni. Później w przeciągu dwóch tygodni uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Obie oceny należy wpisać do dziennika.

W innych wypadkach decyduje nauczyciel danego przedmiotu. W przypadku choroby nauczyciela lub ucznia należy przesunąć termin poprawy sprawdzianu.

12. Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić „np.” (nieprzygotowany to znaczy nie opanował wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lub nie posiada materiałów , sprzętu na zajęcia np. techniczne , artystyczne , plastykę).
Następnych zgłoszeń „np.” nauczyciel nie przyjmuje, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo nie odrobić zadania domowego na przedmiotach z bloku przyrodniczego , plastyki , muzyki , dwa razy z pozostałych przedmiotów . Kolejne zgłoszenie o nieodrobionym zadaniu domowym to ocena niedostateczna.

Raz w ciągu semestru uczeń ma prawo do braku zeszytu ćwiczeń (na przedmiotach gdzie jest wymagany) , zeszytu przedmiotowego , podręcznika na przedmiotach z bloku przyrodniczego, muzyki , dwa razy z pozostałych przedmiotów . Kolejne zgłoszenie o braku to ocena niedostateczna.

13. W ciągu tygodnia mogą odbyć się tylko 3 sprawdziany w różnych dniach. Sprawdzian musi być zapowiedziany na co najmniej jeden tydzień przed terminem realizacji, nauczyciel zaznacza ołówkiem w dzienniku przewidywany termin sprawdzianu. Uczeń jest informowany o zakresie wiadomości i umiejętności badanych danym sprawdzianem oraz kryteriach wymagań i punktacji (najpóźniej w dniu sprawdzianu).
14. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń dostaje tydzień czasu na uzupełnienie braków, przy krótkiej nieobecności usprawiedliwionej (1 dzień) – do następnej lekcji.
15. Szczegóły oceniania ze względu na specyfikę przedmiotów edukacyjnych zawarte są w przedmiotowym ocenianiu.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- Podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jeden stopień (zgodnie ze skalą ocen).
- Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do sekretariatu gimnazjum na 2 dni robocze przed radą klasyfikacyjną . Wniosek może złożyć uczeń, rodzic ucznia lub prawny opiekun ucznia.
- Wniosek może być złożony tylko wtedy, gdy uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na sprawdzianach, pisał wszystkie sprawdziany

przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności w ustalonym czasie uzupełnić.

- d) Podwyższenie przewidywanej semestralnej (rocznej) oceny może nastąpić wówczas gdy uczeń rozwiąże bezbłędnie wszystkie zadania testu kontrolnego, który zawiera zestaw zadań z całego semestru na daną ocenę. Test kontrolny przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Test ten powinien być przeprowadzony najpóźniej w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną .
- e) Praca ucznia jest sprawdzana wspólnie przez nauczyciela, który wystawił przewidywaną ocenę oraz nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, ustalona po sprawdzeniu testu kontrolnego ocena jest ostateczna.
- f) Jeśli uczeń uzyska z testu kontrolnego ocenę niższą, niż przewidywana nie ma ona wpływu na klasyfikację semestralną i roczną.
- g) Cała procedura musi zakończyć się na w dzień klasyfikacji semestralnej, rocznej,

12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania

- a) Podwyższenie proponowanej rocznej oceny z zachowania może nastąpić tylko o jeden stopień zgodnie ze skalą ocen zachowania.
- b) Wniosek razem z uzasadnieniem należy złożyć do sekretariatu gimnazjum na 2 dni robocze przed radą klasyfikacyjną . Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- c) Wniosek może złożyć uczeń lub rodzic (prawny opiekun ucznia).
- d) Wniosek wraz uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny z zachowania rozpatruje zespół w składzie:
 - a. -dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b. -pedagog,
 - c. -wychowawca klasy,
 - d. -przedstawiciel S.U.,
- e) Zespół podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów . W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję (wraz z datą przeprowadzoną głosowania). Zespół zapisuje na wniosku ucznia. Wszyscy członkowie składają podpisy. Tak ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 13. Cała procedura musi być zakończona w dniu rady klasyfikacyjnej.
- f) Dokumentację w postaci wniosku wraz z informacją zespołu przekazuje się do akt ucznia, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy ewentualnej zmiany oceny i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia gimnazjum.
- g) Jeżeli uczeń, po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny z zachowania , ewidentnie i drastycznie łamie zasady wynikające ze statutu szkoły (kradzieże, agresywne zachowanie, sprowokowanie lub udział w bójce, dewastacja mienia szkolnego, prywatnego i społecznego, wulgarne i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, wagary, palenie papierosów,

spożywanie alkoholu, posiadanie i używanie narkotyków) dyrektor szkoły powołuje zespół (w składzie jak w pkt. e), który po dokonaniu analizy zachowania ucznia we wskazanym okresie może obniżyć przewidywaną roczną ocenę zachowania.

- h) Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny z zachowania musi zakończyć się na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym rady pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu powołanego na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniami ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień statutu z zakresie regulaminu szkoły i obowiązków ucznia.

13. Egzamin poprawkowy

- a) Uczeń który uzyska na koniec roku ocenę niedostateczną z 1 lub 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych będzie mógł zdawać egzamin poprawkowy.
- b) Uczeń zdający egzamin poprawkowy otrzymuje na koniec roku szkolnego z przedmiotu , który poprawia zestaw zadań ,poleceń ,zakres materiału obejmujący cały rok szkolny na ocenę dopuszczającą.
- c) W czasie wakacji uczeń będzie mógł brać udział w konsultacjach organizowanych przez gimnazjum .
- d) Egzamin poprawkowy będzie się składał z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- e) Uczeń zda egzamin jeśli z obu części rozwiąże zadania i uzyska minimum 80 % punktów możliwych do zdobyciu.
- f) Egzamin poprawkowy będzie przeprowadzać komisja powołana przez dyrektora szkoły. Skład komisji określa § 21 ustęp 5 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz.U. Nr.83, poz. 562) z późniejszymi zmianami.
- g) Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje poprawkę ,może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.
- h) W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
4. jeżeli w skład komisji powołany jest nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, a zatrudniony jest w innej szkole to powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji,
 2. termin egzaminu,
 3. pytania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu,
 5. ocenę ustaloną przez komisję,
 6. pisemne prace ucznia,
 7. informacja o ustnych odpowiedziach ucznia,
 8. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- b) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- c) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- d) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
- e) Zastrzeżenia do uzyskanej oceny z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych można zgłosić do 5 dni od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Egzamin sprawdzający (Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia)

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- c) Skład komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny, klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- d) Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klasy,
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel,
 4. prowadzący zajęcia edukacyjne w danej szkole,
 5. pedagog,
 6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 7. przedstawiciel rady rodziców.
- e) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższą od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. skład komisji,
 2. termin sprawdzianu,
 3. zadania (pytania) sprawdzające,
 4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. skład komisji
 2. termin posiedzenia komisji
 3. wynik głosowania
 4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- h) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Egzamin klasyfikacyjny

- a) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- b) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- c) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- d) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- e) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- g) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą określają odrębne przepisy.
- h) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. imiona i nazwiska nauczycieli albo składu komisji,
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 5. prace uczniów,
 6. zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- i) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- j) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz.U. Nr.83, poz. 562) z późniejszymi zmianami.

§ 76

Zobowiązuje się dyrektora gimnazjum do ujednolicenia tekstu statutu , po dokonaniu trzech zmian . Termin wydania tekstu jednolitego cztery tygodnie po dokonaniu trzeciej zmiany.

Zatwierdzono na radzie pedagogicznej w dniu 12.03.2014 roku . Uchwała 1 /6/2013/2014

Zmiany przedstawiono rodzicom na zebraniu ogólnym w dniu 9.04.2014 roku,

nie wniesiono uwag :

data

podpis przewodniczącej Rady Rodziców

